

1. Veranstalter

Veranstalter ist der Gewerbeverein Lenzburg & Umgebung, vertreten durch das Organisations-Komitee.

2. Aussteller

Zur Ausstellung sind sämtliche Mitglieder des Gewerbevereins Lenzburg & Umgebung sowie Gewerbe-, Industrie- und Dienstleistungsbetriebe aus der Region sowie regionale und überregionale Organisationen zugelassen. Im Interesse der Ausstellung kann das OK zusätzliche auswärtige Aussteller aufnehmen sowie Teilnehmer ausschliessen.

3. Anmeldung

Die definitive Anmeldung erfolgt mittels unterzeichnetem und termingerecht eingereichtem Formular «Anmeldung/Vertrag LEGA26». Mit der Unterzeichnung anerkennt der Aussteller das Ausstellungs-reglement und verpflichtet sich, die Vorschriften und Weisungen des OK einzuhalten.

4. Standgrössen/Werbeflächen/Platzierung

Die minimale Standgrösse beträgt 6 m² bzw. 2 lfm (Laufmeter) bei Werbeflächen. Standgrössen und Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, können aber nicht als Bedingung akzeptiert werden. Eine Untervermietung des Standes an Dritte ist nicht erlaubt.

5. Standbau

Das Aufstellen der zur Verfügung gestellten Standsysteme wird durch das OK veranlasst (Syma-System oder ähnliche Systeme). Die Wandflächen der Stände dürfen nicht überstrichen werden. Es dürfen weder Nägel noch Schrauben oder andere Befestigungshalterungen in Decken, Wände und Böden getrieben werden. Rückstände von Klebern, Klebbändern usw. sind vom Aussteller beim Standabbau wieder zu entfernen. Für allfällige Schäden werden die Verursacher haftbar gemacht.

6. Standbeschriftung

Die Standbeschriftung ist für jeden Aussteller obligatorisch. Die Kosten sind in den Standkosten enthalten. Siehe dazu die schematische Darstellung des Standes am Schluss des Reglements.

7. Elektroanschlüsse/Beleuchtung/Wasser

Pro Stand wird eine Steckdose 230V sowie eine Grundbeleuchtung (pro 6 m² ein HQL Strahler) zur Verfügung gestellt. Mehrleistungen wie zusätzliche Steckdosen Beleuchtung oder Wasseranschlüsse sind auf der Anmeldung zu vermerken und mit der Ressortleitung Bau frühzeitig abzusprechen. Die entstehenden Kosten sind zu entschädigen.

8. Musik und Durchsagen/Vorfürhungen

Für Musikdarbietungen und Lautsprecherdurchsagen im Ausstellungsgelände muss bei der Veranstalterin eine Bewilligung eingeholt werden. Bei Vorfürhungen und ähnlichen effekteisenden Massnahmen ist eine Belästigung der anderen zu vermeiden. Es ist generell auf das Interesse der anderen Aussteller Rücksicht zu nehmen.

9. Werbung

Für die LEGA26 werden Werbe- und PR-Massnahmen realisiert. Die Initialisierung und Durchführung dieser verschiedenen Werbeaktivitäten liegen allein im Verantwortungsbereich der Ausstellungsleitung. Die Kosten dafür sind im Grundbeitrag enthalten.

10. Restauration/Imbiss/Direktverkauf

Das OK ist zuständig für die Vergabe der Restauration und der Imbissstände. Esswaren und Getränke zur kostenlosen Kundenbewirtung durch die Aussteller am Stand und zu Degustationszwecken sind gestattet. Direktverkäufe sind mit der Ressortleitung Gastro abzusprechen und sollten sich innerhalb des üblichen Verkaufssortiments des jeweiligen Ausstellers bewegen.

Ausstellungs-Reglement

11. Standkosten

Grundkosten pro Aussteller (Heizung und Abfall/Entsorgung)	Fr.	450.-
+ Standsystem Reihenstand mit 1 Verkaufsfront	Fr./m ²	155.-
Eckstand mit 2 Verkaufsfronten	Fr./m ²	170.-
Kopfstand mit 3 Verkaufsfronten	Fr./m ²	185.-

im Preis inbegriffen: Teppichbelag, Grundbeleuchtung, Firmenname auf Blende, WLAN, 1 Stromanschluss 230 V

+ Mehrzweckhalle zusätzliche Mietkosten + 10 %		
+ Mehrzweckhalle mit Platzierungswunsch + 10 %		
+ Garagisten	Fr./m ²	60.-
im Preis inbegriffen: Teppichbelag, Stromanschluss 230 V, ohne Standsystem, ohne Grundbeleuchtung		
+ Aussengelände	Fr./m ²	50.-
+ Werbefläche mit Wandsystem (Laufmeter)	Fr./lfm	85.-

alle Preise exkl. MwSt.

12. Definitive Anmeldung/Zahlung

Nach Anmeldung wird eine Rechnung über 40 % ausgestellt, die innert 20 Tagen bezahlt werden muss. Die Restzahlung über 60 % ist bis 30. Juni 2026 fällig. Zusätzliche Leistungen, in Abweichung zur Anmeldung, werden separat in Rechnung gestellt. Ebenfalls werden allfällige Schäden separat verrechnet. Die Nichteinhaltung der Zahlungstermine führt zur Freigabe der reservierten Standfläche. Der Rechnungsbetrag bleibt ungeachtet davon geschuldet.

13. Rücktritt

Ein Rücktritt vom Vertrag bis am 30. Juni 2026 hat eine Kostenfolge von 40 % des Gesamtbetrages, danach ist der ganze Betrag geschuldet.

14. Öffnungszeiten Ausstellung

Für Besucher:	Freitag	4. September 2026	14.00–21.00 Uhr*
	Samstag	5. September 2026	10.00–21.00 Uhr*
	Sonntag	6. September 2026	10.00–17.00 Uhr

* Möglichkeit für Gastro-Aussteller 1 Std. länger nach Programmschluss

VIP-Eröffnungsparty für Aussteller, Sponsoren und Behörden:

Donnerstag 3. September 2026 19.00–21.00 Uhr

15. Einrichtungszeiten für Aussteller

Aufbau:	Mittwoch	2. September 2026	ab 07.00 Uhr
	Donnerstag	3. September 2026	bis 13.00 Uhr
Standabnahme:	Donnerstag	3. September 2026	ab 12.00 Uhr
Abbau:	Sonntag	6. September 2026	ab 17.00 Uhr
	Montag	7. September 2026	bis 12.00 Uhr

16. Unteraussteller

Unteraussteller sind nicht gestattet. Mitaussteller, welche auf der Anmeldung vermerkt wurden, sind gestattet.

17. Überwachung

Ab Donnerstag, 3. September 2026, 21.00 Uhr, bis Montag, 7. September 2026, 07.00 Uhr, wird das Ausstellungsgelände ausserhalb der Öffnungszeiten überwacht. Die Ausstellungshallen werden jeweils nach Ausstellungsschluss geschlossen.

18. Reinigung/Entsorgung

Dem Aussteller kann für sein Verpackungs- und Transportmaterial kein Abstellraum zur Verfügung gestellt werden. Die Entsorgung beim Standabbau nach der Ausstellung hat durch den Aussteller selber zu erfolgen. Die vorhandenen Container stehen nur der Gastronomie und dem Reinigungspersonal zur Verfügung. Aufräumarbeiten und Entsorgung, die der Aussteller nicht selber bis zur vorgegebenen Zeit erledigt, werden auf seine Kosten durch das OK veranlasst. Der Aussteller hat seinen Stand selber sauber zu halten. Das OK veranlasst die Reinigung der WC-Anlagen, Gänge und Parkplätze. Die Standfläche und das direkte Umfeld ist am Montag, 7. September 2026, 12.00 Uhr besenrein abzugeben.

Ausstellungs-Reglement

19. Zufahrt/Anlieferung/Parkplätze

Für die Anlieferung und den Abtransport sind die jeweils zugewiesenen Zufahrten strikte einzuhalten. Die Zufahrten dürfen nur für die Entlade- bzw. Beladearbeiten benützt werden. Die Fahrzeuge sind anschliessend wieder auf den Ausstellerparkplätzen abzustellen. Schäden an den Rasenflächen und Anlagen, die durch Ausstellerfahrzeuge verursacht werden, werden auf Kosten des Verursachers behoben. Anweisungen von OK-Mitgliedern ist unverzüglich Folge zu leisten.

20. Brandschutz

Brandschutzrichtlinien sowie die Anweisungen von Sicherheitsverantwortlichen sind strikt einzuhalten. Fluchtwege dürfen nicht verstellt werden.

21. Versicherung

Grundsätzlich wird angenommen, dass jeder Aussteller, Verein oder Besucher die Versicherungsfrage selber gelöst hat. Der Gewerbeverein hat für die Ausstellung eine normale Haftpflicht-Versicherung abgeschlossen.

22. Nichtdurchführung

Falls die Ausstellung infolge höherer Gewalt oder unbeeinflussbarer Ereignisse nicht durchgeführt werden kann, werden die bis dahin entstandenen Kosten unter den Ausstellern nach bestellter Standgrösse aufgeteilt. Die Entscheidung über die Durchführung hat das OK.

23. Haftungsausschluss

Jede Haftung der Gewerbevereine Lenzburg und Umgebung und des OK für mit dieser Vereinbarung und der Ausstellung zusammenhängenden Schäden wird ausdrücklich ausgeschlossen.

24. Gerichtsstand ist Lenzburg

Lenzburg, im Juli 2025

25. OK-Mitglieder

OK-Präsidentin LEGA26

Präsidentin Gewerbeverein Lenzburg & Umgebung

Lea Grossmann

Lea Grossmann Content Marketing
Tel. 079 310 01 53
l.grossmann@gewerbeverein-lenzburg.ch

Marketing Werbung

Sandra Riederer, Vize-Präsidentin

Hypothekarbank Lenzburg
s.riederer@gewerbeverein-lenzburg.ch

Patrick Iseli

Kromer Print AG
p.iseli@gewerbeverein-lenzburg.ch

Fianzen

Beat Ledermann

UTA Treuhand AG Lenzburg
b.ledermann@gewerbeverein-lenzburg.ch

Bau, Aussteller, Sicherheit

Mariano Serratore

Meinrad Müller Architektur + Bauleitung AG
m.serratore@meinrad-mueller.ch

Daniel Meier

Mitac Immobilien AG
d.meier@mitac.ch

Rahmenprogramm

Tobias Widmer

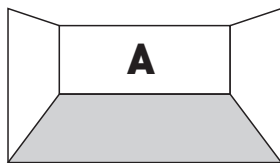
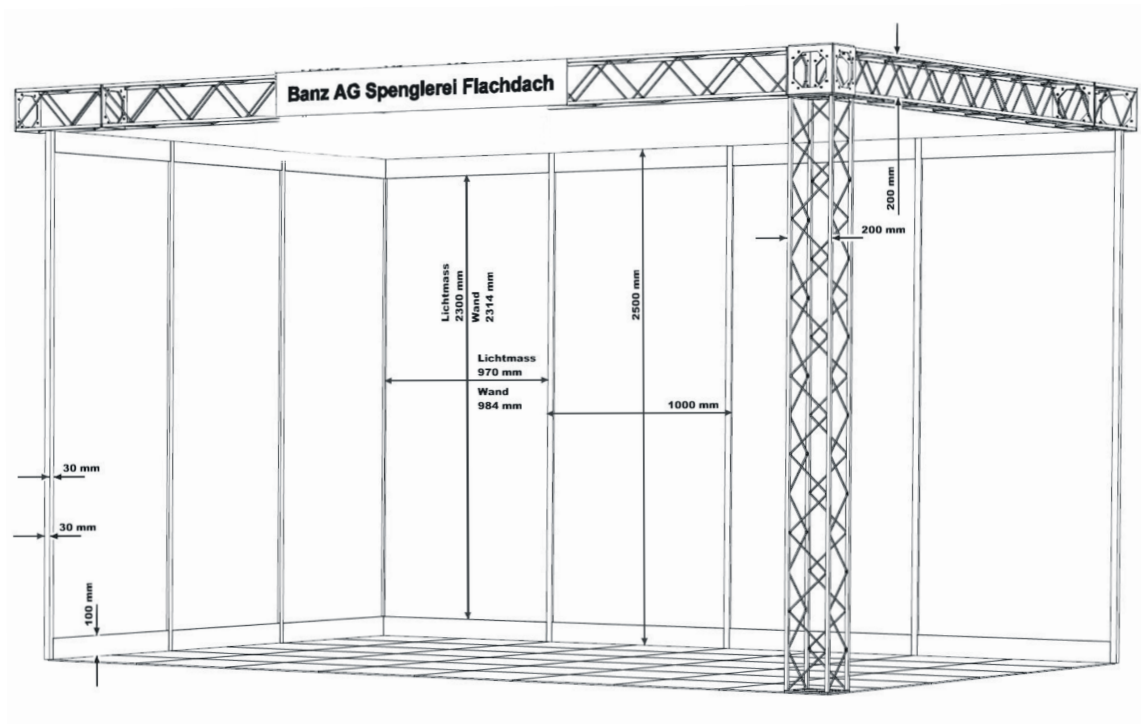
BSL Berufsschule Lenzburg
t.widmer@gewerbeverein-lenzburg.ch

Philipp Meier

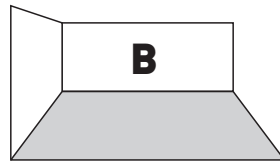
Robert Ott AG
ph.meier@robertottag.ch

Ausstellungs-Reglement

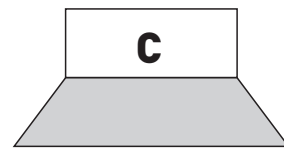
Visualisierung Standsystem/Standgrößen:



**Reihenstand mit
1 Verkaufsfront**
(CHF 155.-/m²)



**Eckstand mit
2 Verkaufsfronten**
(CHF 170.-/m²)



**Kopfstand mit
3 Verkaufsfronten**
(CHF 185.-/m²)

im Preis inbegriffen: Teppichbelag, Grundbeleuchtung, Firmenname auf Blende, WLAN, 1 Stromanschluss 230 V/2 KW